

UBND XÃ QUẾ SƠN TRUNG <u>TRƯỜNG TH QUẾ HIỆP</u>	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>
Số: /KH-THQH	Quế Sơn Trung, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hoạt động trải nghiệm giáo dục STEM gắn với giáo dục địa phương.
Chủ đề “Tết Nguyên Đán – Tết cổ truyền dân tộc”
Năm học 2025-2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/2930-03/02/2026); Mừng xuân Bính Ngọ.
- **Tạo sân chơi học tập sáng tạo** Giúp học sinh vận dụng kiến thức STEM vào các hoạt động trải nghiệm gắn với chủ đề Tết cổ truyền.
- **Giáo dục truyền thống văn hóa dân tộc** Góp phần bồi dưỡng cho học sinh hiểu biết, trân trọng các giá trị văn hóa của Tết Nguyên đán Bính Ngọ thông qua các sản phẩm, mô hình, trò chơi STEM mang bản sắc dân tộc.
- **Phát triển phẩm chất và năng lực học sinh** Rèn luyện tư duy sáng tạo, kỹ năng giải quyết vấn đề, làm việc nhóm, giao tiếp, thuyết trình và tinh thần hợp tác.
- **Thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học** Khuyến khích giáo viên áp dụng giáo dục STEM, gắn lý thuyết với thực tiễn, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- **Tạo không khí vui tươi đón Tết** Góp phần xây dựng môi trường học đường thân thiện, an toàn, lành mạnh, tạo niềm vui phấn khởi cho học sinh trước thềm năm mới.

2. Yêu cầu

Nội dung phù hợp, thiết thực: Các hoạt động STEM cần phù hợp với lứa tuổi học sinh, gắn với chủ đề Tết Nguyên đán, đảm bảo tính giáo dục, sáng tạo và thực tiễn.

Đảm bảo an toàn và hiệu quả: Tổ chức ngày hội khoa học, tiết kiệm, an toàn tuyệt đối cho học sinh; không sử dụng vật liệu, dụng cụ nguy hiểm.

Phát huy tính chủ động của học sinh Học sinh là trung tâm của hoạt động; giáo viên, phụ huynh giữ vai trò hướng dẫn, hỗ trợ.

Huy động sự tham gia của tập thể: Khuyến khích sự tham gia của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và các lực lượng liên quan (nếu có).

Đánh giá, tuyên dương kịp thời Có hình thức nhận xét, động viên, khen thưởng các tập thể, cá nhân có sản phẩm và ý tưởng STEM sáng tạo, ý nghĩa.

II. NỘI DUNG NGÀY HỘI

Chủ đề: “Tết Nguyên Đán – Tết cổ truyền dân tộc”

1. Trang trí Lều và trưng bày sản phẩm Stem truyền thống nhân dịp Tết Nguyên Đán - Tết cổ truyền dân tộc.

2. Giao lưu các Câu lạc bộ: (Tiếng Anh, Thể dục, Âm nhạc)
3. Thi nghệ nhân tương lai, làm và trưng bày sản phẩm Stem (2 phần thi)
4. Truyền truyền Phòng chống bạo lực học đường, An toàn giao thông trong ngày tết.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Ngày 07/02/2026 (Khai mạc lúc 7 giờ 00).

2. Địa điểm: Trường Tiểu học Quế Hiệp (*Điểm trường thôn Trung Hạ*)

3. Thành phần tham dự:

* Về đại biểu mời:

- Đại diện Phòng VHXXH và đại diện Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã.
- Ban Công an xã

* Về phía nhà trường

- Ban đại diện Hội CMHS trường, lớp
- Tất cả CBGVNV và học sinh toàn trường

IV. NỘI DUNG CỤ THỂ VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC:

1. Trang trí Lều và trưng bày sản phẩm Stem truyền thống nhân dịp Tết Nguyên Đán - Tết cổ truyền dân tộc.

- Quy mô, địa điểm trưng bày:

- + Mỗi lớp tự chuẩn bị sản phẩm, bàn ghế,.. trang trí lều
- + Số lượng sản phẩm trưng bày: ít nhất 5 sản phẩm (sản phẩm có thể là mô hình STEM hoặc những sản phẩm chế biến tại địa phương về Tết cổ truyền dân tộc. (Khuyến khích những sản phẩm, mô hình các em tự làm)

+ Thuyết minh về lều và trưng bày các sản phẩm theo chủ đề.

- **Biểu điểm:**

- + Trang trí lều: Phong, chủ đề (Có sự đầu tư, sáng tạo): 4 điểm;
- + Trang trí trưng bày sản phẩm (khoa học, thẩm mỹ, gọn gàng và đủ số lượng sản phẩm): 4 điểm
- + Ý nghĩa công trình: (2 điểm)

* *Lưu ý:* Phần thuyết minh: Thời gian từ 3 – 5 phút. (Không đảm bảo thời gian, quá thời gian -1 điểm)

2. Giao lưu các Câu lạc bộ: (Tiếng Anh, Thể dục, Âm nhạc)

Hình thức giao lưu văn nghệ.

3. Hội Thi nghệ nhân tương lai, làm và trưng bày sản phẩm Stem:

3.1. Phần thi “Khéo tay, sáng tạo” (Sản phẩm giáo dục STEM)

a. Mục đích, yêu cầu:

Tạo điều kiện để người tham gia vận dụng kiến thức Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật và Toán học vào thiết kế, chế tạo các sản phẩm trang trí Tết có tính ứng dụng, sáng tạo.

Góp phần giữ gìn, lan tỏa nét đẹp văn hóa Tết Nguyên đán thông qua các sản

phẩm trang trí mang bản sắc dân tộc, phù hợp phong tục, tập quán truyền thống. Rèn luyện sự khéo léo, tư duy thẩm mỹ, kỹ năng làm việc nhóm, giải quyết vấn đề và kỹ năng thuyết trình, giới thiệu sản phẩm.

Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục STEM, gắn học với hành, nâng cao hứng thú học tập cho học sinh tham gia.

Góp phần tạo không khí phấn khởi, đoàn kết, chuẩn bị đón Tết Nguyên đán an toàn, tiết kiệm và ý nghĩa.

b. Qui định số lượng và thành phần tham gia:

Đối với lớp 1,2,3: Mỗi lớp thành lập 01 đội gồm 06 thành viên, trong đó 02 phụ huynh và 04 học sinh.

- Phụ huynh tham gia với vai trò là người cố vấn, hỗ trợ HS chuẩn bị dụng cụ, vật liệu;

- Học sinh là người trực tiếp thực hiện hoàn thành sản phẩm STEM, trưng bày và thuyết trình theo quy định.

Đối với 4,5: Mỗi lớp thành lập 01 đội gồm 06 thành viên, trong đó 01 phụ huynh và 05 học sinh;

- Phụ huynh với vai trò là người cố vấn, hỗ trợ HS chuẩn bị dụng cụ, vật liệu;

- Học sinh là người trực tiếp thực hiện hoàn thành sản phẩm STEM, trưng bày và thuyết trình theo quy định.

c. Địa điểm thực hiện: Trước lầu Trung ương

d. Nội dung, hình thức:

- Mỗi đội tự chọn thi công 01 mô hình sản phẩm STEM. (Khuyến khích vật liệu tái chế)

- Thời gian thực hiện: 60 phút (kể cả phần trưng bày)

- Sau khi hoàn thành sản phẩm và trưng bày xong, mỗi đội cử 01 thành viên thuyết minh về cách làm, nguyên lý hoạt động, hiệu quả ứng dụng vào thực tiễn của các sản phẩm STEM theo ý tưởng của mình (*Bài thuyết minh được in sao gửi cho BGK 01 bản sau khi hoàn thành phần trưng bày*).

3.2. Phần thi: “Giao lưu nghệ nhân tương lai” (khéo tay hay làm)

3.2.1. Mục đích:

Thông qua việc chế biến, sáng tạo các sản phẩm từ nếp, góp phần giáo dục truyền thống Tết cổ truyền của dân tộc, bồi dưỡng lòng tự hào và ý thức gìn giữ bản sắc văn hóa Việt Nam.

Giúp các em phát huy sự khéo léo, sáng tạo trong chế biến, trình bày các món ăn truyền thống từ nếp, gắn lý thuyết với thực tiễn đời sống.

Nâng cao kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng tổ chức, giao tiếp và phối hợp trong quá trình tham gia hội thi.

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, thắt chặt tình đoàn kết giữa các tập thể, góp phần xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh.

Nâng cao nhận thức về sử dụng nguyên liệu truyền thống một cách hợp lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến

3.2.2. Thành phần tham gia và địa điểm thực hiện:

- Số lượng: Mỗi lớp thành lập 01 đội gồm 06 thành viên, trong đó 01 phụ huynh và 5 học sinh

Phụ huynh của lớp tham gia với vai trò là người cố vấn, hướng dẫn HS chuẩn bị nguyên liệu, quy trình chế biến; học sinh là người trực tiếp chế biến các thực phẩm theo quy định.

- Địa điểm: Trước lều Trung ương

3.2.3. Nội dung hình thức:

Dưới sự hướng dẫn, điều hành, giúp đỡ của phụ huynh, các học sinh là thành viên trong đội tham gia phần thi thực hành chế biến các loại thực phẩm *làm bằng từ nếp* trong đó:

*** Khối 1:** Thi Gói bánh ú

- Nguyên liệu: Các đội thi tự chuẩn bị gạo nếp, lá, dây buộc, nhân, ...đủ để gói bánh ú.

- Yêu cầu về số lượng: Mỗi đội gói 5 cái bánh ú.

- Thời gian thực hiện: 60 phút.

- Kỹ thuật, hình thức: Gói đúng kỹ thuật, có tính thẩm mỹ và đảm bảo số lượng.

***. Khối 2,3:** Thi Gói bánh ú, bánh chưng

- Nguyên liệu: Các đội thi tự chuẩn bị gạo nếp, lá, dây buộc, nhân, đủ để gói bánh ú và bánh chưng theo số lượng ban tổ chức yêu cầu.

- Yêu cầu về số lượng: Mỗi đội gói 3 cái bánh ú và 2 cái bánh chưng.

- Thời gian thực hiện: 60 phút.

- Kỹ thuật, hình thức: Gói đúng kỹ thuật, có tính thẩm mỹ và đảm bảo số lượng.

***. Khối 4,5:** Gói bánh Tét và bánh chưng

- Nguyên vật liệu: Gạo nếp, lá, dây buộc, nhân ...các lớp tự chuẩn bị để gói bánh chưng và bánh tét theo số lượng yêu cầu.

- Yêu cầu về số lượng: Mỗi đội gói 3 cái bánh chưng và 2 cây bánh tét (mỗi cây bánh tét dài từ 25-30 cm)

- Thời gian thực hiện: 60 phút

- Kỹ thuật, hình thức: Gói đúng kỹ thuật, dây buộc cột đều và có thẩm mỹ, đảm bảo kích thước.

*** Lưu ý:** - Sau khi hoàn thành sản phẩm và trưng bày xong, mỗi đội cử 01 thành viên thuyết minh về sản phẩm dự thi. (*Bài thuyết minh được in sao gửi cho BGK 01 bản sau khi hoàn thành phần trưng bày*).

4. Một số quy định chung:

- Nội dung một số hoạt động có thể diễn ra cùng lúc, vì vậy tùy thuộc vào năng khiếu, sở trường của học sinh mà GVCN lớp thành lập các nhóm học sinh tham gia các phần thi phù hợp. GVCN lớp vận động PHHS tham gia các hoạt động trong ngày hội, số lượng mỗi hoạt động đã được ban tổ chức qui định.

- Các phần thi sẽ được tổ chức tại sân trường theo thời gian qui định của Ban

tổ chức (sau thời gian 5 phút các đội chưa chuẩn bị đầy đủ các nội dung, vật liệu để tham gia sẽ bị loại).

- Thời gian tổ chức các hoạt động diễn ra trong thời gian 01 ngày, nên các lớp có thể bố trí cơm trưa tại trường, nhưng phải đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ và an toàn vệ sinh thực phẩm và được sự thống nhất của phụ huynh học sinh trong việc vận động kinh phí (nếu có).

- Trong quá trình tham các hoạt động; tất cả các lớp phải giữ gìn vệ sinh chung; để xe đúng nơi quy định theo hướng dẫn của tổ bảo vệ; tự chịu trách nhiệm về tài sản của mình.

V. Cơ cấu giải thưởng- Kinh phí hoạt động

*** Cơ cấu giải thưởng**

1. Trang trí Lều và trưng bày sản phẩm Stem: 1 giải Nhất, 1 giải Nhì, 2 giải Ba

2.. Phần thi “Khéo tay sáng tạo”(sản phẩm Stem):

Khối 1: 1 giải Nhất; Khối 2,3: 1 giải nhất, 1 giải Nhì, khối 4,5: 1 giải nhất, 1 giải nhì

3.. Phần thi: “Nghệ nhân tương lai” (Sản phẩm làm từ nếp) :

+ Khối 1: 1 giải Nhất; Khối 2,3: 1 giải Nhất, 1 giải Nhì, Khối 4,5: 1 giải Nhất, 1 giải Nhì

4. Giải toàn đoàn: 1 giải Nhất, 2 giải Nhì, 3 giải Ba, 4 giải khuyến khích.

* Kinh phí hoạt động: Trích từ nguồn kinh phí hoạt động năm 2026 theo qui chế chi tiêu nội bộ và nguồn vận động từ xã hội hoá (nếu có)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban hoạt động NGLL:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai hoạt động và điều hành chung các hoạt động; đôn đốc các nhóm phụ trách từng hoạt động chuẩn bị nội dung, tiêu chí đánh giá, CSVC và các điều kiện cần thiết phục vụ cho các hoạt động.

- Tham mưu Ban hành Quyết định thành lập BTC, Ban giám khảo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên thực hiện. Ban hành Quyết định khen thưởng; phê duyệt, quyết toán kinh phí theo quy định.

- Tham mưu Xây dựng các biểu điểm cho từng nội dung thi.

- Chuẩn bị mái che để các lớp trưng bày 01 gian hàng với diện tích tối đa $2m \times 2m = 4m^2$ ở khu vực sân trường theo vị trí đã được BTC quy định.

- Trang trí lều trung ương.

2. Tổng phụ trách đội

- Điều hành Chương trình tổ chức, phối hợp GV giảng dạy chương trình Vì Việt Nam dẫn chương trình các nội dung thi.

- Phối hợp với GVCN, GVTD quản lý, sắp xếp học sinh theo vị trí được phân công.

3. Chi đoàn thanh niên

- Phối hợp với Liên đội tổ chức các hoạt động, quản lý học sinh tham gia ngày hội.

4. GV Phụ trách công nghệ thông tin:

- Chụp hình, viết tin bài phản ánh hoạt động và đăng tải trên Website, ...

5. Tổ văn phòng:

- Thực hiện theo phân công nhiệm vụ của Ban tổ chức về chuẩn bị CSVC, trang trí lễ đài.....

- Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các Quyết định, giấy mời đại biểu và các văn bản có liên đến hoạt động ngày hội;

- Tham mưu quyết toán kinh phí ngày hội.

6. Giáo viên:

- GVCN phối hợp với Ban đại CMHS lớp chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết và tham gia đầy đủ, hiệu quả các hoạt động trong ngày hội học sinh với hoạt động trải nghiệm và giáo dục STEM. Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành và đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt quá trình tham gia các hoạt động trong ngày hội.

- GVBM phối hợp với GVCN tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh thực hành tại các Câu Lạc bộ, đảm bảo điều kiện tốt nhất cho học sinh tham gia giao lưu các câu lạc bộ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Ngày hội STEM với chủ đề “**Tết Nguyên Đán – Tết cổ truyền dân tộc**” gắn với giáo dục địa phương năm học 2025-2026 của Trường tiểu học Quế Hiệp. Đề nghị các Bộ phận, cá nhân, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã (báo cáo);
- Chi đoàn thanh niên (Phối hợp);
- Hội CMHS (Phối hợp);;
- Các tổ CM, Tổ VP (thực hiện);
- CB,VC (thực hiện);
- Lưu VT./

HIỆU TRƯỞNG

Hà Thị Mến

UBND XÃ QUẾ SƠN TRUNG <u>TRƯỜNG TH QUẾ HIỆP</u>	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>
	<i>Quế Sơn Trung, ngày tháng 01 năm 2026</i>

CHƯƠNG TRÌNH NGÀY HỘI
(Thời gian từ 7h00 ngày 07 tháng 02 năm 2026)

1. Từ 7h00- 7h30: Ổn định tổ chức, tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình.
2. Từ 7h30- 7h40: Phát biểu khai mạc.
3. 7h40 -8h00 Giao lưu các câu lạc bộ
4. Từ 8h00 – 8 h10: Tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn.
5. Từ 8h10 – 8h30: Các lớp trang trí lều và trưng bày sản phẩm stem, ...
6. Từ 8h30 - 9h00: Chấm lều (Lần 1)
7. Từ 9h30 đến 10h45: Phần thi “Khéo tay, sáng tạo” (Sản phẩm giáo dục STEM)
8. Từ 11 h00- 13 giờ 30: Nghỉ trưa
9. Từ 14h00-15h30: Phần thi “Nghệ nhân tương lai” “Khéo tay hay làm”
10. Từ 15h30 -16h00: Chấm lều lần 2
- 11 Từ 16h00 – 16h30: Tuyên truyền bạo lực học đường và an toàn giao thông trong dịp tết Nguyên đán. (Công an xã)
12. 16h30- 16h45: Tổ chức dọn vệ sinh toàn bộ sân trường
13. Từ 16h45 – 17h30: Tổng kết, phát thưởng.

UBND XÃ QUẾ SƠN TRUNG <u>TRƯỜNG TH QUẾ HIỆP</u>	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>
	<i>Quế Sơn Trung, ngày tháng 01 năm 2026</i>

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ngày hội STEM chủ đề: “Tết Nguyên Đán – Tết cổ truyền dân tộc”

(Kèm theo quyết định số /QĐ-THQH ngày tháng 02 năm 2026)

- Xây dựng kịch bản và dẫn chương trình khai mạc, tổng kết ngày hội: TPT Đội
- Trang trí sân khấu, sắp xếp bàn ghế: tổ Văn phòng – GV bộ môn
- Phụ trách âm thanh, máy móc: TPT Đội
- Qui định vị trí lều cho từng lớp: Ban tổ chức
- Sắp xếp vị trí ngồi, bảng tên lớp, quản lý học sinh GVTD, GV 2B/N,GVCN.
- Chụp hình, viết tin bài phản ánh hoạt động và đăng tải trên Website, ... GV phụ trách CNTT
- Thiết kế nội dung maket trang trí sân khấu: Phó Hiệu Trưởng
- Tham mưu Ban tổ chức, Ban giám khảo phục vụ ngày hội: Phó hiệu trưởng
- Chuẩn bị nước uống cho đại biểu và phục vụ ngày hội: Bảo vệ- GV bộ môn.
- Quản lý trật tự, an toàn cho ngày hội: Bảo vệ, Y tế.
- In giấy khen, Quyết toán kinh phí ngày hội: Tổ văn phòng (Văn thư, kế toán, thủ quỹ)